

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Сказка» пгт. Шамилькала (далее – МКДОУ №9) в части приема детей в учреждение**.**
  2. МКДОУ №9 при приеме детей в учреждение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и приеме их на обучение», иными Федеральными законами Российской федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом МКДОУ №9, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. **Порядок комплектования МКДОУ №9**
   1. Порядок комплектования - последовательность действий МКДОУ №9 при формировании контингента очередников, из числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированных, в установленном порядке, автоматической информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»).
   2. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется детьми, достигшими возраста от 2-х месяцев до 7-ми лет с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
   3. Процесс комплектования включает в себя следующие мероприятия:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении;

- распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям.

* 1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ №9 осуществляется путем регистрации заявления о постановке на учет в АИС «ЭДС», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Регламентом работы пользователей в АИС «ЭДС».
  2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ №9, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МКДОУ №9, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МКДОУ №9 на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
  3. Очередь в АИС «ЭДС» формируется из числа детей по возрастным группам: от 0 до 1 года, от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7лет.
  4. МКДОУ №9 формирует список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в новом учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном (первоочередном) порядке.
  5. Возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.
  6. При комплектовании МКДОУ №9 руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года№08-1063 «О [рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных](http://docs.cntd.ru/document/499054156) [учреждений](http://docs.cntd.ru/document/499054156)».
  7. Ежегодно, 1 июня, перед началом комплектования МКДОУ №9 на новый учебный год, в АИС «ЭДС» в автоматическом режиме выполняется перевод детей в следующие возрастные группы согласно возрасту детей на 1 сентября нового учебного года.
  8. МКДОУ №9 систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «ЭДС» сведения о наличии в учреждении вакантных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя вакантные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.
  9. Процедура комплектования детей в МКДОУ №9 осуществляется в период с 1 июня по 31июля.
  10. Доукомплектование МКДОУ №9 осуществляется из числа детей зарегистрированных в АИС «ЭДС» в течение года при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.
  11. Комплектование МКДОУ №9 детьми производится в соответствии с нормативами наполняемости групп, установленными п.п.1.9.-1.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
  12. После распределения детей системой АИС «ЭДС», ответственный за ЭДС оповещает родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в МКДОУ №9 и истребовании согласия, либо отказа от предложенного места в МКДОУ №9.
  13. Во избежание исключения ребенка из списков детей, получивших места в МКДОУ №9, в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями), родители (законные представители) обязаны своевременно информировать МКДОУ №9 об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).
  14. Руководитель МКДОУ №9 несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о необходимости получения направления и предоставление информации о наличии свободного места в МКДОУ №9 в установленные сроки.
  15. .Родители (законные представители), после оповещения руководителем МКДОУ №9 о предоставлении места ребенку в дошкольном образовательном учреждении обязан явиться в МКДОУ №9 в срок до 31 июля для получения направления и подачи заявления о зачислении ребенка.
  16. В случае неявки родителя (законного представителя) после оповещения руководителем МКДОУ №9 о предоставлении места ребенку в МКДОУ №9 в срок до 31 июля оказание муниципальной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается. Должностное лицо присваивает заявлению в системе АИС «ЭДС» статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока родитель (законный представитель) не явится в МКДОУ №9. После явки родителя (законного представителя) в МКДОУ №9, должностное лицо по желанию родителя (законного представителя) возвращают заявку в очередь, присвоив ему статус «Зарегистрировано».
  17. В случае если родители (законные представители) ребенка, получившего место в МКДОУ №9 в текущем учебном году, изъявляют желание перенести дату зачисления на следующий учебный год, в системе АИС «ЭДС» присваивают статус «Не явился». Заявление в данном статусе находится до тех пор, пока родитель (законный представитель) не явится в МКДОУ №9. После явки родителя (законного представителя) в МКДОУ №9, должностное лицо по желанию родителя (законного представителя) возвращают заявку в очередь, присвоив ему статус «Зарегистрировано».

На освободившееся в МКДОУ №9 место зачисляется следующий ребенок согласно очередности и льготам в системе АИС «ЭДС».

* 1. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) от предложенного места в МКДОУ №9, заявлению в АИС «ЭДС» присваивается статус «Отказ в услуге».
  2. Места, от которых были оформлены отказы, вновь вводятся в АИС «ЭДС» и распределяются в автоматическом режиме в соответствии с очередностью и переходят в статус «Архивные».
  3. Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенного МКДОУ №9 в случае, если в заявлении ими были указаны другие 2 желаемых дошкольных образовательных учреждений. В этом случае ребенок остается в АИС «ЭДС» до получения места в одном из двух желаемых дошкольных образовательных учреждений.
  4. Если родители (законные представители) согласны на зачисление ребенка в МКДОУ №9, то в АИС «ЭДС» заявлению присваивают статус «Направлен в ДОУ» и оформляется направление для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
  5. Родитель (законный представитель) после получения направления в течение 30 рабочих дней обязан явиться в дошкольное образовательное учреждение для подачи заявления о зачислении ребенка.
  6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения выдает направление на медицинский осмотр ребенка в день обращения родителя (законного представителя) и согласует дату поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
  7. За 5 дня до фактического поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, родитель (законный представитель) обязан предоставить руководителю дошкольного образовательного учреждения медицинскую карту ребенка, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.
  8. При зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение заключается договор об образовании между дошкольным образовательным учреждением и заявителем воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании заявителю. Руководитель МКДОУ №9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ №9
  9. Руководитель МКДОУ №9 при зачислении ребенка обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом МКДОУ №9, лицензией на осуществление образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также представить другую интересующую родителя (законного представителя) информацию, касающуюся зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
  10. После заключения договора об образовании и издания распорядительного акта о зачислении ребенка (приказа о зачислении) в дошкольное образовательное учреждение, руководитель МКДОУ №9 предоставляет данный распорядительный акт и заявлению в АИС «ЭДС» присваивают статус «Зачислен в ДОУ».

1. **Внеочередное и первоочередное определение детей в МКДОУ №9**
   1. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в дошкольное образовательное учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
   2. Льготы на внеочередное и первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение предоставляются только в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение указанных льгот, зарегистрирован в АИС «ЭДС».
   3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:
      1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
      2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
      3. Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
      4. Дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
      5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
      6. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (подп. 4 пункта 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
      7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref%3D630D4C1B0912281D47DACE3E8B1C2CB4487D9F0F6A53443000B00026B387CF7285CE22E75FE85CF9i9E6J) Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (подп.2 пункта 14);
      8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (подп. 2 пункта 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».
   4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:
      1. Дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
      2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
      3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
      4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
      5. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
   5. Наличие у родителей (законных представителей), относящихся к категориям лиц, перечисленных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения, права на внеочередное или первоочередное определение их ребенка в дошкольное образовательное учреждение, подтверждается правоустанавливающими документами.
   6. В соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» лица, признанные беженцами, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в дошкольное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref%3DDA0A9BD61B71D8EC58E22C978B0C7AEC27EF5F8125D75D84E0724BC2A745DD487EFD52E60FEDH) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
   7. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

# Дополнительный перечень документов детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение

# Для детей граждан, перечисленных в п. 3.3.Положения:

# Оригинал и копия удостоверения: гражданина получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом; участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; участника действий подразделений особого риска.

# Для детей граждан, перечисленных в п.п. 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. Положения:

* Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МКДОУ №9.
  1. Для детей граждан, перечисленных в п.п. 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7. Положения:
* Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.
  1. Дополнительный перечень документов детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение:
* Для детей граждан, перечисленных в п. 3.4.1.Положения:

Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей.

* Для граждан, перечисленных в п. 3.4.2.Положения:

Оригинал и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

* Для детей граждан, перечисленных в п. 3.4.3.Положения:

Справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение (для детей участников боевых действий - удостоверение участника боевых действий (оригинал и копия);

* Для детей граждан, перечисленных в п.п. 3.4.4., 3.4.5.Положения:

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин имеет право на первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, справка с места службы, подтверждающая, что гражданин в связи со службой погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.

# 5. Особенности приема документов детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся

**иностранными гражданами или лицами без гражданства)**

**5.1**. Прием в дошкольные образовательные учреждения детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

**5.2.** Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

**5.3.** Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**5.4.** В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о постановке на учет для предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в таких случаях поставить на учет для предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

**5.5.** В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) Управлением образования ребенок может быть поставлен на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение дошкольного образования.

**5.6.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.